

## 本人確認手順

申し出先	個人情報相談窓口		
提出すべき書面の様式及び方式	申請様式:「個人情報開示等申請書」 申請方式:郵送、電子メール、電話後書類持参にて受付		
本人又は代理人であることの確認の方法	申請者	受付方法	確認手段
	ご本人	来社	個人情報相談窓口へ訪問日をご連絡後「個人情報開示等申請書」と共に、次の①又は②の本人確認書類(以下「本人確認書類」という)をご持参下さい。 ①写真付き公的身分証明書 1 点 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等 ②以下の書類を 2 つ以上 住民票、健康保険証、年金手帳等
		郵送	申請書及び、本人確認書類のコピーを配達記録が残るもので個人情報相談窓口迄送付下さい。
		電子メール	申請書及び、本人確認書類をメール添付のうえ、個人情報相談窓口迄送付下さい
	本人が委任した代理人又は法定代理人	来社	個人情報相談窓口へ訪問日をご連絡後「個人情報開示等申請書」と共に、ご本人が発行する委任状(又は法定代理権を証明する書類)と本人及び代理人の本人確認書類をご持参下さい。
		郵送	申請書及び委任状の原本、並びに本人及び代理人の本人確認書類のコピーを配達記録が残るもので個人情報相談窓口迄送付下さい。
電子メール		申請書及び委任状の原本、並びに本人及び代理人の本人確認書類をメール添付のうえ個人情報相談窓口迄送付下さい。	
手数料	なし		